**ARTÍCULO CIAED: PLANTILLA Y DIRECTRICES PARA LOS AUTORES**

*CIAED PAPER: PLANTILLA Y DIRECTRICES PARA LOS AUTORES*

Nombre del autor 1 - Institución del autor 1

Nombre del autor 2 - Institución del autor 2

Nombre del autor n - Institución del autor n

<email autor 1>, <email autor 2>, <email autor n>

**Resumen**. Este texto presenta las normas de formato que deben seguir los artículos presentados al CIAED 2025. Este artículo también sigue estrictamente estas normas y puede utilizarse como *plantilla*. Por lo tanto, siguiendo estas normas, este resumen tiene entre 50 y 100 palabras y presenta de tres a cinco palabras clave, escritas con las iniciales en minúscula (a excepción de nombres propios, acrónimos y nombres científicos), separadas por punto y coma y terminadas con punto. A continuación, se presenta el mismo contenido que este resumen, pero escrito en inglés y denominado "*Abstract*", siguiendo las mismas normas de formato que el resumen.

**Palabras clave**: CIAED 2025; ABED; educación a distancia; educación híbrida; tecnología educativa.

**Abstract**: This text presents the formatting guidelines that must be followed by articles submitted to the CIAED 2025. Besides, this article strictly follows these rules, and so it can be used as a template. Therefore, following said rules, this abstract has between 50 and 100 words and presents three to five keywords, spelled with initials in lowercase (except for proper nouns, acronyms and scientific names), separated by semicolons and finished by point. Content equal to this abstract, but written in Portuguese and called “Resumo”, is presented above, following the same formatting rule of the abstract.

**Keywords**: CIAED 2025; ABED; distance education; blended learning; educational technology.

1. **Introducción**

Este texto puede utilizarse como modelo de formato para los artículos que se presenten al 30º Congreso Internacional de Educación a Distancia CIAED - ABED, que deberán estar escritos en portugués. El contenido de este artículo, que presenta las normas y recomendaciones de formato, no debe considerarse un ejemplo de redacción científica. Sin embargo, su formateo sigue exactamente las reglas aquí expuestas.

Este documento está disponible en dos versiones: PDF y *Word*. Cuando empiece a redactar su artículo, se recomienda que *descargue* la versión más reciente de este modelo de artículo, sobre todo cuando redacte la versión final del artículo una vez aprobado.

**Atención**: no olvide poner el título de su artículo (y su traducción al inglés), incluir los nombres de los autores y sus instituciones justo debajo del título, y editar adecuadamente los encabezamientos con los nombres de los autores (página par) y el título del artículo (página impar), como se indica.

1. **Categorías y formatos de los artículos**

Los artículos pueden presentarse en tres formatos diferentes, todos ellos siguiendo el mismo modelo de formato. En las secciones siguientes se presenta cada uno de los tres formatos.

* 1. **Artículo completo**

Artículos completos, de hasta doce páginas, incluidas las referencias bibliográficas. Deben presentar contribuciones inéditas, con resultados concluyentes y significativos. Si se aprueban, se presentarán oralmente en sesiones técnicas temáticas durante el Congreso.

* 1. **Artículo resumido**

Artículos de síntesis, también conocidos como *trabajos breves*, de hasta cinco páginas, incluidas las referencias bibliográficas. Pueden ser ensayos (artículos de opinión), proyectos en curso, resultados parciales de investigaciones y estudios, propuestas innovadoras o comunicaciones (sobre tecnologías, herramientas, metodologías y/o contenidos innovadores). Si se aprueban, se presentarán oralmente en sesiones técnicas temáticas durante el Congreso.

* 1. **Cartel del artículo**

Artículos tipo póster, con un máximo de dos páginas y que siguen las mismas normas de formato que los artículos completos y los resúmenes. Pueden presentar proyectos en curso, resultados parciales de estudios e investigaciones, propuestas innovadoras o comunicaciones (sobre tecnologías, herramientas, metodologías y/o contenidos innovadores). Si se aprueban, se presentarán en sesiones específicas en un espacio propio en la planta de exposición, abierto a todos los visitantes.

Además de la ponencia en sí, los autores serán responsables de confeccionar los carteles (físicos) de presentación, también conocidos como *banners*, según el formato específico que se informará cuando se acepte la ponencia, y de llevarlos al evento, permaneciendo al menos uno de los autores de cada ponencia junto al respectivo cartel de presentación durante la sesión.

El "póster de presentación" no debe confundirse con el "artículo de póster" presentado y aprobado. El "póster de presentación" se preparará posteriormente, en forma de póster, y se utilizará únicamente durante la sesión correspondiente en el espacio del evento, mientras que el "artículo póster", tal como se haya presentado y aprobado, adoptará la forma de artículo científico y se publicará en los Anales del congreso.

1. **Normas de formato**

Los márgenes deben ser de 2 cm. Hoja A4. El tipo de letra para el cuerpo del texto debe ser Arial, tamaño 11, con la excepción de utilizar el tamaño 10 en las siguientes situaciones: citas largas; notas a pie de página; paginación; leyendas y fuentes para figuras y tablas. Interlineado sencillo. Títulos de sección alineados a la izquierda. Los títulos principales y secundarios deben separarse del texto mediante una línea en blanco (espacio sencillo). No debe haber sangría al principio de cada párrafo y debe haber un solo espacio entre cada párrafo (ENTER).

El artículo debe contener partes pre-textuales (título, autor, resumen, palabras clave), partes textuales (introducción, desarrollo, conclusión o consideraciones finales) y partes post-textuales (referencias bibliográficas). El modelo que figura a continuación presenta cada uno de los elementos textuales y posttextuales.

* 1. **Título**

El título es un elemento obligatorio y debe ir centrado en negrita, mayúsculas, fuente Arial, tamaño 14, portugués, con la versión inglesa debajo en cursiva, sin negrita y fuente 12. El subtítulo, si lo hay, debe ir separado por dos puntos (:).

Si el artículo tiene cuatro o más autores, siendo ocho el número máximo permitido, se recomienda separarlos con punto y coma, en lugar de escribir uno por línea, al enumerarlos debajo del título. El cuadro 2 ejemplifica esta situación.

Cuadro 2 - Ejemplos de ordenación de los nombres de los autores según el número de autores

|  |  |
| --- | --- |
| Hasta tres autores | Cuatro o más autores |
| TÍTULO DEL ARTÍCULORomero Tori - USP João Mattar - PUC SP Ketia Silva - EGN | TÍTULO DEL ARTÍCULORomero Tori - USP; João Mattar - PUC SP; Ketia Silva - EGN; Fulano de Tal - Fuban |

Fuente: autores

Hay que evitar los títulos largos de artículos y secciones. Intente destacar los conceptos clave y ser lo más claro posible, además de interesante para el lector, a la hora de crear estos títulos. Deje los detalles para el resumen o la sección correspondiente. Si es muy importante que el nombre del artículo sea largo, abrevie el título para que no ocupe más de una línea.

* 1. **Autor**

El nombre del autor o autores debe figurar directamente debajo del título, centrado (nombre y apellidos), seguido de la institución (acrónimo) y la dirección de correo electrónico. Toda la información que se omita al enviar los artículos, incluidos los agradecimientos a personas y/o instituciones que hayan contribuido de algún modo al trabajo (no autores) y el reconocimiento de patrocinios, ayudas, agencias de desarrollo y otros, sólo se incluirá en la versión final del artículo, tras su aprobación, en preparación para su publicación en los Anales del Congreso.

**3.3 Resumen y palabras clave**

El resumen debe ser escrito en portugués y contener hasta 100 palabras, indicando brevemente los objetivos del artículo, la(s) metodología(s) utilizada(s), los resultados y las consideraciones finales. Las palabras clave deben aparecer justo debajo de los respectivos resúmenes, separadas por punto y coma (;) y terminando con punto (.), entre tres y cinco términos. Tras el resumen, deberá presentarse una versión de esteen inglés, siguiendo las mismas normas de formato que el resumen.

* 1. **Portada**

La primera página contiene el título, los nombres e información sobre los autores (un máximo de seis autores por artículo), el *resumen(abstract)* y *las palabras clave (keywords)*, en inglés que no deben ser más largas que la primera página. Recomendamos prestar atención a esto, porque si el título es demasiado largo y hay demasiados autores, habrá menos espacio para el resumen.

Sin embargo, en caso de que quede espacio en la primera página, la primera sección puede comenzar ya en esa página (a menos que el espacio disponible sólo sea suficiente para incluir el título de la sección). En este caso, la sección deberá comenzar en la página siguiente. El mismo cuidado debe tenerse en todas las páginas, de modo que ninguna termine con un título de sección o subsección.

* 1. **Texto**

Los márgenes deben ser: Izquierdo y superior 3 cm y Derecho e inferior 2 cm. Hoja A4. El tipo de letra debe ser Arial, tamaño 11, con excepción del tamaño 10 para citas largas; notas a pie de página; paginación; leyendas y fuentes para figuras y tablas. Interlineado sencillo en todo el artículo. Títulos de sección alineados a la izquierda. Los títulos principales y secundarios deben separarse del texto mediante una línea en blanco (espacio sencillo). No debe haber sangría al principio de los párrafos.

Utilice cursivas para las palabras extranjeras, como *aprendizaje en línea* o *semipresencial*, y comillas para referirse al término, por ejemplo, al decir que en la investigación sobre educación a distancia se utilizó más de una palabra en el término de búsqueda "educación a distancia".

En general, se recomienda escribir los números hasta diez en forma completa, salvo en los casos en que la cifra en forma de dígito sea obligatoria, como en una fórmula, por ejemplo, o para mayor claridad. Los datos cuantitativos de muestras muy pequeñas (un total de cinco o menos) no deben presentarse en forma de porcentaje; en estos casos, se recomienda colocar directamente los valores numéricos absolutos en tablas y gráficos.

**3.6 Agradecimiento**

Los agradecimientos (si los hay) deben insertarse al final del texto, sin numerar, antes de la sección Referencias, también sin numerar, que debe ser la última sección del artículo. Vea al final de este artículo ejemplos de estas dos secciones.

**3.7 Acerca de las secciones y subsecciones**

Las secciones y subsecciones deben numerarse con números arábigos en todos los niveles (1, 1.1; 2, 2.1, etc.). El artículo no debe tener más de cinco niveles de secciones. Los títulos de las secciones y subsecciones deben escribirse en mayúsculas con las primeras letras de las palabras, excepto conjunciones y preposiciones.

Los títulos de las secciones deben tener el siguiente formato: primer nivel en cuerpo 14 y negrita;

segundo nivel en letra de 12 puntos negrita; tercer nivel en letra de 11 puntos y negrita;

cuarto nivel en letra de 11 puntos, cursiva y negrita; quinto nivel en letra de 11 puntos y cursiva (sin negrita).

* + 1. **Ejemplo de sección de tercer nivel**

Esta sección sólo se ha insertado para ejemplificar el formato de una sección de tercer nivel.

* + - 1. ***Ejemplo de sección de cuarto nivel***

Esta sección sólo se ha insertado para ejemplificar el formato de una sección de cuarto nivel.

* + - * 1. ***Ejemplo de sección de quinto nivel***

Esta sección sólo se ha insertado para ejemplificar el formato de una sección de quinto nivel. El artículo no debe tener más de cinco niveles de secciones.

1. **Otros elementos**
	1. **Tableros**

Las tablas deben utilizarse para presentar datos cualitativos, como textos y/o cifras (posiblemente algunos números, pero la información predominante no es numérica). Para crear una tabla directamente en el texto, puede utilizar la función de tablas del editor, o crearla en otra herramienta e insertarla como imagen. En cuanto al formato, los bordes laterales de la tabla no deben estar cerrados, el etiquetado debe estar en la parte superior y el tipo de letra en la parte inferior. Un ejemplo es la tabla 1, presentada en la sección 2, que enumera las distintas categorías de artículos aceptados para su presentación.

Conviene subrayar que los cuadros deben citarse en el texto e insertarse lo más cerca posible del pasaje al que se refieren. No utilice "debajo". "encima", "siguiente", "al lado" ni ninguna otra forma de referencia que no sea el número de la tabla.

* 1. **Tablas**

El contenido de una tabla, en su mayor parte, consiste en datos numéricos que complementan la información del texto. En cuanto al formato, los bordes laterales de la tabla no deben estar cerrados y la identificación debe ir en la parte superior, en el cuerpo 8 y centrada, y la fuente de la que se ha extraído la información debe ir en la parte inferior, en el cuerpo 8 y ajustada a la izquierda.

Tenga en cuenta que los cuadros deben citarse en el texto e insertarse lo más cerca posible del pasaje al que se refieren. No utilice "debajo de". "encima", "debajo", "al lado" ni ninguna otra forma de referencia que no sea el número de la tabla.

El cuadro 1 ofrece un ejemplo de las reglas del formato.

Cuadro 1 - Resultados del ANOVA para medidas repetidas a fin de comparar las variables "Grupo" y "Período" en las medidas de rendimiento de las subpruebas.



Fuente: Ramos y Mattar (2020).

**4.3 Figuras**

Todas las figuras deben ir identificadas (subtituladas) en la parte superior, en letra de 10 puntos, centradas y numeradas según el orden en que aparecen en el texto. La fuente debe indicarse en la parte inferior, en letra de 10 puntos ajustada a la izquierda. Las figuras deben citarse en el texto e insertarse lo más cerca posible del pasaje al que se refieren. No utilice "abajo", "encima", "debajo", "al lado" ni ninguna otra forma de referencia que no sea el número de la figura. oUn ejemplo puede verse en la Figura 1, que muestra el *cartel* del 30 CIAED que aparece en la página *en línea* del evento (ABED, 2025b).

Se consideran figuras los gráficos, imágenes, diagramas, ilustraciones o cualquier otro tipo de representación gráfica. Debe prestarse atención a la calidad de las figuras, para que no aparezcan borrosas, defectuosas o ilegibles.

Figura 1 - *Banner* do 30o CIAED - Congresso Internacional ABED de Educação a Distância



Fuente: ABED (2025)

1. **Citas y referencias**

Las citas corresponden a la transcripción de otro autor en el texto. Puede tratarse de una transcripción íntegra (cita directa) o de una paráfrasis (cita indirecta). En algunos casos, cuando no es posible acceder directamente al texto original, se hace una cita de una cita, utilizando la obra de otro autor que utilizó el texto original.

Las citas directas en el texto de hasta tres líneas deben ir entre comillas dobles. Las comillas simples son para citas dentro de citas.

Las citas de más de tres líneas deben resaltarse con una sangría de 4 cm desde el margen izquierdo, sin comillas y en un tipo de letra más pequeño que el utilizado en el texto.

Si hay que destacar partes de la cita, hay que resaltarlas e indicarlas con las palabras "énfasis añadido" o "énfasis del autor" entre paréntesis después de la cita.

Todas las fuentes citadas deben estar completamente referenciadas en formato APA e incluidas en la sección de referencias.

Ejemplo de cita directa de hasta tres líneas (incorporada al texto):

Según Serra, Knuppel y Horst (2021, p. 38), estos profesionales ayudan a los profesores a "pensar en la planificación de cursos, asignaturas, plataformas de aprendizaje, rutas de aprendizaje para los estudiantes, entre otras formas de interactuar con las tecnologías en los procesos educativos".

Cita directa de más de tres líneas (resaltadas en el texto)

Parece que avanzamos hacia el todo híbrido. En este sentido, el diseño y las buenas prácticas de la enseñanza semipresencial se han elevado al nivel de arte, implicando conocimientos de metodologías y tecnologías, entre otros, y los profesionales capaces de planificar adecuadamente este tipo de enseñanza son cada vez más valorados y buscados en el mercado educativo. Básicamente, en algunos contextos y en relación con algunos contenidos, es más apropiado aprender a distancia, y en otros, presencialmente. Por un lado, las actividades *en línea* permiten, por ejemplo, personalizar la enseñanza de una forma que sería imposible presencialmente, aumentando **la flexibilidad y la comodidad para los estudiantes e** incluso permitiéndoles compaginar más adecuadamente trabajo y estudio; por otro lado, parte del poder de la socialización sincrónica presencial se pierde a distancia. (MATTAR, 2017, p. 27, el subrayado es nuestro.

Ejemplo de cita indirecta con la cita incorporada al texto:

Según Tori (2022), el metaverso puede ser una buena alternativa a la videoconferencia, ya que puede aumentar la percepción de presencia y proporcionar más interactividad e implicación.

Ejemplo de cita indirecta (con el título separado del texto):

El rápido avance de las tecnologías digitales ha permitido una nueva condición para la sociedad del conocimiento, que desde los años 90 se ha visto rodeada por la construcción, producción, procesamiento y utilización del conocimiento (SILVA; BEHAR, 2022).

Ejemplo de cita de cita (apud):

No abogamos por más o nuevas pedagogías para la enseñanza superior, abogamos por reconocer y valorar los conceptos pedagógicos que ya existen en ella, aunque estén encapsulados; al mismo tiempo, abogamos por la integración de nuevos términos dentro del propio concepto de pedagogía (universitaria), como el concepto de empleabilidad (WALKER, 2021 apud D2L, 2021).

* 1. **Plagio, autoplagio y omisión de créditos**

La cita correcta de las fuentes consultadas es esencial para la credibilidad del trabajo, ya que al presentar diferentes puntos de vista de autores con autoridad en el tema y acreditarlos correctamente, el autor revela una investigación profunda de las bases teóricas.

Así, cuando se realizan transcripciones o copias de textos de otro autor (ya sean parciales o completos) sin la debida citación o referencia, se está ante un plagio, y ante un autoplagio del propio autor, lo que constituye un delito con implicaciones penales según la Ley 9.610/98. Por lo tanto, es imprescindible citar y referenciar las fuentes consultadas, incluso las de autoría propia.

1. **Conclusión**

En este artículo presentamos las normas de formato para las comunicaciones que se publicarán en las Actas del 30º Congreso Internacional de Educación a Distancia de la ABED. El contenido de este texto también se ha formateado de acuerdo con estas normas y, por lo tanto, puede utilizarse como ejemplo de formateo. Sin embargo, este artículo no pretende ser un modelo de artículo científico ni presentar directrices sobre redacción científica. Una vez que el autor o autores hayan recibido la notificación de que su artículo ha sido aceptado, deberán realizar los ajustes recomendados por los evaluadores y revisar el formato para asegurarse de que cumplen todas las normas aquí expuestas. La versión final, sin las omisiones para la revisión ciega, con los ajustes solicitados por los evaluadores y formateada según las normas de este documento, deberá enviarse a través del sistema de envío en el plazo establecido en el mensaje de aceptación. Si no se cumplen todos estos requisitos, el artículo no será aprobado para su presentación en el Congreso y publicación en los Anales.

Otro dato importante es que, para ser publicado en las Actas del 30º Congreso Internacional de Educación a Distancia de la ABED, además de que el artículo siga las normas aquí establecidas y que las solicitudes de ajustes enviadas a los autores sean atendidas en la versión final enviada dentro del plazo, al menos uno de los autores deberá hacer una presentación oral del artículo, con presencia física, en el día y hora previstos por el evento.

**Agradecimientos**

Esta sección debe contener todos los agradecimientos, incluidos los de los colaboradores del proyecto que no sean coautores, patrocinadores, colaboradores y organismos de financiación que hayan proporcionado fondos y/o subvenciones a los participantes. En el caso de los organismos de financiación, deberán indicarse los respectivos números de proceso.

**Referencias**

ABED - Asociación Brasileña de Educación a Distancia. Disponible en: https:[//www.abed.org.br/hotsite/28-ciaed/pt/apresentacao/.](http://www.abed.org.br/hotsite/28-ciaed/pt/apresentacao/) Fecha de acceso: 30 de enero de 2023.

ABED - Asociación Brasileña de Educación a Distancia. 30º CIAED - ABED Congreso Internacional de Educación a Distancia. **Página de presentación de trabajos**. Disponible en: https:[//www.abed.org.br/artigos.](http://www.abed.org.br/artigos) Consultado el: 30 ene. 2025.

D2L. **¿Qué impulsa la visión de la Universidad del futuro?** Prólogo de John Baker, 2021. Disponible en:

[https://www.d2l.com/en-eu/resources/assets/whats-driving-the-vision-for-the-university-of-the-futur](https://www.d2l.com/en-eu/resources/assets/whats-driving-the-vision-for-the-university-of-the-future/) [e/](https://www.d2l.com/en-eu/resources/assets/whats-driving-the-vision-for-the-university-of-the-future/).

MATTAR, João. **Metodologías activas para la educación presencial, semipresencial y a distancia**. São Paulo: Artesanato Educacional, 2017.

RAMOS, Daniela Karine; MATTAR, João. Estrategias neurodidácticas para la incorporación de juegos digitales en el proceso de enseñanza y aprendizaje. **Revista Intercâmbio**, São Paulo, v. XLV, p.

70-88, 2020.

SBC - Sociedad Brasileña de Informática. Disponible en: https:[//www.sbc.org.br/.](http://www.sbc.org.br/) Consultado el: 13 feb. 2023.

SERRA, Ilka Márcia Ribeiro S.; KNUPPEL, Maria Aparecida Crissi; HORST, Sheyla Joanne (org.)

**La enseñanza en la educación superior en tiempos fluidos**. São Luís: Uemanet, 2021. Disponible en: http://repositorio.unicentro.br:8080/jspui/bitstream/123456789/1849/1/Livro\_Doc%C3%AAnciaEnsi noSuperior.pdf.

SILVA, Ketia Kellen A. da; BEHAR, Patricia Alejandra. Competencias digitales en la educación a distancia: perspectivas para la post-pandemia. En: MATTAR, João et al. **Educación a distancia post-pandémica**: una visión de futuro. São Paulo: Artesanato Educacional, 2022.

TORI, Romero. Metaversos, realidad virtual y realidad aumentada en la educación a distancia pospandémica. En: MATTAR, João et al. **Educación a distancia pospandémica**: una visión de futuro. São Paulo: Artesanato Educacional, 2022